

«Утверждаю»
 Директор МОУ ДО
 «Детская музыкальная школа №1
 им. Синисало»
 Л. Е. Поценковская

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Цель контроля – всесторонняя информация о состоянии образовательного процесса в школе и своевременное внесение корректировок

Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- проверка выполнения рабочих программ;
- качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;
- контроль над процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи преподавателям в их профессиональной деятельности;
- изучение опыта работы преподавателей;
- выполнение всех планов работы школы и исполнение принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Объекты контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Итоговый документ
Административный контроль							
1	Годовой план работы школы	Выявить уровень выполнения годового плана	Тематически-обобщающий	Изучение документов	Июнь-август	Директор, заместители директора, методист, педагог-организатор	План и аналитические отчёты о выполнении плана школы
2	МО преподавателей	Анализ эффективности работы отделения	Тематический, комплексный	Наблюдение, изучение документов	ежемесячно	Заместитель директора по УР, методист	Отчет работы отделения
3	Библиотека	Соответствие списка литературы рабочим программам	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение РПД	1 раз в год июнь-август	Библиотекарь	Справка

4	Диагностика кадрового обеспечения	Уточнение и корректировка распределения нагрузки, выявление вакансий	Тематический	Наблюдение, изучение документов	август, июнь	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре
5	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	Персональный	Собеседование, наблюдение	1 раз в полугодие	Администрация школы	Справка, Совещание при директоре

Учебная работа, контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1	Комплектование первых классов	Корректировка списков учащихся первых	Диагностический	Анализ	август, сентябрь	Заместитель директора по УР преподаватели групповых дисциплин	Совещание при директоре
2	Мониторинг качества усвоения знаний обучающимися по ДПП с 2 по 7 класс	Результативность обучения	Тестирование	Наблюдение, анализ	апрель (по отдельному графику)	Заместитель директора по УР, методист	Справка Совещание при директоре
3	Посещаемость учащимися занятий по дисциплинам теоретического цикла	Создание предпосылок для полной посещаемости	Диагностический	Наблюдение, анализ	не менее 1 раза в четверть (по отдельному графику)	Заместитель директора по УР, преподаватели теоретических дисциплин	Служебные записки Совещание при директоре
4	Посещаемость учащимися занятий исполнительских коллективов	Создание предпосылок для полной посещаемости	Диагностический	Наблюдение, анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР руководители коллективов	Служебные записки Совещание при директоре
5	Степень готовности выпускников к итоговой аттестации	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям УП	Тематический	Наблюдение, анализ	2-е полугодие	Заместитель директора по УР руководители МО	Служебная записка руководителя МО

6	Мониторинг результатов работы с одарёнными детьми	Анализ эффективности участия детей в конкурсных мероприятиях	Диагностический	Изучение документов	1 раз в полугодие	педагог-организатор	Аналитический отчет
---	---	--	-----------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Контроль за ведением школьной документации							
1	Личные дела учащихся	Выявление выполнения единых требований по ведению школьной документации	Тематический	Наблюдение, изучение документов	сентябрь - октябрь	делопроизводитель	Справка
2	Классные журналы	Выявление выполнения единых требований по ведению школьной документации	Тематический	Наблюдение, изучение документов	Ежемесячно (по графику)	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре
3	Дневники учащихся	Выявление выполнения единых требований по ведению школьной документации	Тематический	Наблюдение, изучение документов	1 раз в полугодие	педагог-организатор	Справка
4	Индивидуальные планы учащихся	Прохождение учебного материала, соответствие тематического планирования	Тематический	Наблюдение, изучение документов	Сентябрь, май	Руководители МО	Справка Совещание при заместителе директора по УР
5	Календарно - тематическое планирование	Прохождение учебного материала, соответствие тематического планирования	Тематический	Наблюдение, изучение документов	1 раз в год сентябрь-май	Методист	Справка о выполнении
6	Репертуарные планы исполнительских коллективов	Прохождение учебного материала, соответствие тематического	Тематический	Наблюдение, изучение документов	1 раз в полугодие (октябрь)	Методист	Справка о выполнении

		планирования				
7	Контроль за состоянием экзаменационной документацией и др.	Проверка состояния документации	Тематический	Наблюдение, изучение документов	1 раз в год, июнь	Заместитель директора по УР, методист

Контроль за работой педагогических кадров и преподаванием учебных предметов

1	Планирование и организация повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков работников для прохождения КПК	Персональный	Наблюдение, изучение документов	сентябрь	Руководители МО методист	Справка Совещание при директоре
2	Аттестация педагогических работников	Уточнение и корректировка списков аттестующихся	Персональный	1.Собеседование 2.Проверка документации.	октябрь	Заместитель директора по УР, методист, руководители МО	Справка Методический совет
7	Локальные акты и Нормативная база образовательной деятельности	Проверка соответствия нормативной базы законодательству	Тематический Персональный	Проверка знаний нормативных документов Собеседование	1 раз в год	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Обновление и размещение на сайте школы
8	Посещение и анализ уроков молодых специалистов и вновь пришедших преподавателей	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	Персональный	Наблюдение	в течение года (по отдельному графику)	Администрация, методист, руководители МО	Справка по анализу уроков

Учебно-материальная база школы и контроль за организацией условий обучения

1	Учебные кабинеты	Степень санитарной и эстетической готовности кабинетов	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август, январь	Заместители директора по УР, АХР, специалист по охране труда	Справка, Совещание при директоре
---	------------------	--	-----------------	-------------------	----------------	--	----------------------------------

Воспитательная работа

1	Взаимодействие школы с семьей, общественностью.	Диагностика успешности взаимодействия	Тематический	Проверка выполнения договорных обязательств, анкетирование	По плану работы воспитательной работы	педагог-организатор	Наличие договора , анализ анкет справка
---	---	---------------------------------------	--------------	--	---------------------------------------	---------------------	---

2	Работа с родителями обучающихся	Составление и коррекция плана воспитательной работы	Тематический	Наблюдения, беседа	постоянно	Педагог-организатор, Руководители МО	Отчет директора перед родительским комитетом
3	Качество реализации воспитательной работы	Планирование воспитательной работы педагогическими работниками	Тематически-обобщающий	Проверка планов	1 раз в полугодие	Педагог-организатор	Справка, Совещание при директоре, родительские собрания, деятельность совета обучающихся, акции, лагеря отдыха
4	Качество реализации концертной работы	Проверка выполнения плана концертной работы	Фронтальный	Проверка и анализ отчётов руководителей МО	Декабрь, май	Педагог-организатор	Концерты, конкурсы, фестивали

Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении образовательного процесса

1	Личные дела и трудовые книжки педагогических работников школы	Проверка соответствия деятельности нормативным документам	Тематический	Анализ состояния личных дела и трудовых книжек	в течение года	Специалист по кадрам	Справка
2	Медицинские осмотр, соблюдение общероссийского календаря прививок	Проверка соответствия	Тематический	Анализ состояния	В течение года	Специалист по охране труда	Справка, Совещание у директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",
Поценковская Лариса Евгеньевна, директор

01.10.25 14:00 (MSK)

Сертификат D620CC0486F46078C69CE1C131DF2A87